

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	

#### Camat Lampihong

1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	88	88	88	100%		Nilai IKM					100%	
2	Meningkatnya Fasilitas Pembedayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	167	-	-	167		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang aktif					167	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang ditangani	100%	100%	100%	100%		Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang ditangani					100%	
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	100%	100%		Persentase Desa yang tertib Administrasi Pemerintahan					100%	
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	100%	100%		Persentase Desa yang tertib Administrasi Keuangan					100%	

#### Sekretaris Camat Lampihong

1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	NILAI SAKIP Perangkat Daerah	74	74	74	71,02		NILAI SAKIP Perangkat Daerah					71,04	
---	---	------------------------------	----	----	----	-------	--	------------------------------	--	--	--	--	-------	--

#### Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%		Dokumen Renja Renstra					Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	100%		Dokumen Renja Renstra					Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang baik	100%

#### Penata Laporan Keuangan

1	Mengolah data laporan keuangan	Jumlah data laporan keuangan	22 berkas	22 berkas	22 berkas	22		laporan pajak					22	
---	--------------------------------	------------------------------	-----------	-----------	-----------	----	--	---------------	--	--	--	--	----	--

#### Bendahara

1	Terlaksananya proses administrasi keuangan SKPD dan evaluasi Keuangan SKPD	100	100	100	100			SPP,SPM dan SP2D					100	
---	--	-----	-----	-----	-----	--	--	------------------	--	--	--	--	-----	--

#### Pengadministrasi Keuangan

1	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	Jumlah surat masuk dan keluar menurut jenis dan sifatnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pelaksanaan tugas	100	-	-	100		surat masuk dan keluar					100	
---	--	---	-----	---	---	-----	--	------------------------	--	--	--	--	-----	--

#### Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target				Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU					Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%	100%	100%	100%		anjab, abk					Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%	
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	100%		anjab, abk					Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang baik	100%	
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%		Dokumen pengadaan Barang milik daerah					Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%	
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	100%		Dokumen penyediaan jasa penunjang					Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik1	100%	
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik	100%	100%	100%	100%		Dokumen pemeliharaan barang milik daerah					Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang baik	100%	

#### Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Terlaksananya pendataan barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang didata	80	-	-	80		laporan inventaris barang					80		
---	---	--------------------------------------	----	---	---	----	--	---------------------------	--	--	--	--	----	--	--

#### Pengadministrasi Kepegawaian

1	Terdokumentasinya surat menyurat dan administrasi kepegawaian	Jumlah surat yang diterima, dicatat dan didokumentasikan berdasarkan klasifikasinya	360	-	-	360		surat masuk dan keluar					360		
---	---	---	-----	---	---	-----	--	------------------------	--	--	--	--	-----	--	--

#### Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya data, berkas dan dokumen pengadministrasi kepegawaian sesuai prosedur	Jumlah surat yang dicatat, diolah dan disposisi ke Camat	100	-	100	100		surat masuk dan keluar					100		
---	---	--	-----	---	-----	-----	--	------------------------	--	--	--	--	-----	--	--

#### Petugas Pengandaan

1	telah digandakannya surat tentang kepegawaian serta administrasi kepegawaian	Jumlah surat kepegawaian serta administrasi kepegawaian yang digandakan	32 surat	-	-	32		surat administrasi kepegawaian					32		
---	--	---	----------	---	---	----	--	--------------------------------	--	--	--	--	----	--	--

#### Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target				Realisasi				Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi					Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	
1	<b>Telaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</b>	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 dokumen	2	2	2			batas desa, pemilihan aparat desa, lomba desa					Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2		
2	<b>Terlaksananya Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal</b>	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen								Jumlah Dokumen Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	2		
3	<b>Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa</b>	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen			dokume batas desa					Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	2		

#### Pengadministrasi Pemerintahan

1	<b>Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan</b>	Jumlah penyelenggaraan kegiatan dan administrasi umum pemerintahan	10 keg	-	-	10			surat administrasi umum pemerintahan						10	
---	---	--	--------	---	---	----	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	----	--

#### Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	<b>Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</b>	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan	12	12	12			bantuan kematian, ktp						12	
---	--	---	------------	----	----	----	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	----	--

#### Pengadministrasi Perijinan

1	<b>Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur ang berlaku agar tata tertib administrasi</b>	Persentase tingkat kesesuaian dokumen surat masuk dan surat keluar terkait perekaman E-Ktp di agendakan sesuai prosedur	60 surat	60	60	60			perekaman e-ktp						60	
---	--	---	----------	----	----	----	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	----	--

#### Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman Ketertiban

1	<b>Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b>	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12	12	12			laporan keamanan dan ketentraman umum						12	
---	--	--	------------	----	----	----	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	----	--

#### Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target				Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU						
1	Meningkatnya Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	4 laporan	4	4	4		Rembuk stunting, pkk					4	
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang mengikuti dalam Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	22 Keluarga	22	22	22		Jumlah keluarga yang mengikuti program					Jumlah Keluarga yang mengikuti dalam Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	22

#### Analisis Kemasyarakatan

1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kesejahteraan rakyat sesuai dengan prosedur	Jumlah laporan berita acara BLT yang dikumpulkan dan disampaikan ke pimpinan	110 dok	-	-	110		data posyandu					110	
---	--	--	---------	---	---	-----	--	---------------	--	--	--	--	-----	--

#### Pengadministrasi Umum

1	Terlaksananya Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah dokumen Fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	1 dokumen	1	1	100		dokumen surat masuk dan keluar terkait pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa					100	
---	--	---	-----------	---	---	-----	--	---	--	--	--	--	-----	--

#### Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	81 Dokumen	81	81	81		musrenbang kecamatan, laporan RKAPDES, laporan APBDES					81	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	245 Dokumen			245		musrebang					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	245

#### Pengadministrasi Umum

1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	30 surat	-	-	30		surat masuk dan keluar					Jumlah surat masuk dan keluar yang disortir	30
---	--	---	----------	---	---	----	--	------------------------	--	--	--	--	---	----

Camat Lampihong

Mengetahui

Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

